



ISTITUTO COMPRESIVO "V. PADULA"

Via M. Montessori - 87041 A C R I (CS) - Tel e fax 0984/954419

C. M. CSIC88300E - Cod. fisc.: 98077710782

Mail: csic88300e@istruzione.it - Pec: csic88300e@pec.istruzione.it

Cod. Univoco UF8WWR - Codice iPa istsc_csic88300e

Sito web: <http://www.icpadula-acri.gov.it>



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - "V. PADULA" -ACRI
Prot. 0003853 del 05/09/2018
07-04 (Uscita)

Al personale docente e ATA
DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA
SEDE
ALL'ALBO DELL'ISTITUTO
AL SITO WEB

Oggetto: Semplificazione amministrativa, dematerializzazione e digitalizzazione nella P.A. Assenze del personale

In ottemperanza alle disposizioni legislative, l'Istituto Comprensivo "V. Padula" prosegue nell'azione di adeguamento delle procedure alle esigenze di dematerializzazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione.

In tale ottica, dal corrente anno scolastico 2018/2019, si promuove **la digitalizzazione di tutte le procedure afferenti tutte le assenze del personale** (restano escluse dalla gestione digitale la "Banca delle ore" e la variazione dei turni di lavoro del personale docente, tale richieste potranno essere inviate per e-mail)

Il servizio telematico per la richiesta di assenze sarà attivo sul Portale Argo ScuolaNext al seguente link, digitando le proprie credenziali di accesso al registro elettronico:

https://www.portaleargo.it/argoweb/scuolanext/common/login_form.jsp#

Ciascun dipendente sarà informato, **via e mail e in tempo reale**, sugli sviluppi della propria pratica:

1. acquisizione al protocollo,
2. autorizzazione/non autorizzazione del dirigente scolastico,
3. archiviazione.

In ogni caso, per assenza non comunicata preventivamente, il giorno in cui la stessa si verifica, il dipendente è tenuto ad avvisare telefonicamente entro le ore 8:00 gli uffici di Segreteria dell'Istituto, per consentire una rapida riorganizzazione del servizio.

Per il personale docente di scuola dell'infanzia e per il personale Ata sarà fornita apposita password.

La nuova procedura sarà attiva a decorrere da lunedì 1 OTTOBRE 2018.

Si Allega guida per la richiesta\comunicazione dell'assenza.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Simona SANSOSTI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, comma 2 del D. L.vo n° 39/93